

**STANOVY
EURÓPSKEHO ZOSKUPENIA ÚZEMNEJ SPOLUPRÁCE
VIHORLAT
S RUČENÍM OBMEDZENÝM**

Preambula

Signatári, v záujme uľahčenia a podpory územnej spolupráce, odvolávajú sa na:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 z 5. júla 2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS) v platnom znení (ďalej len „Nariadenie (EÚ)“);
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“);
- Dohodu medzi Vládou Slovenskej republiky a Kabinetom ministrov Ukrajiny o cezhraničnej spolupráci zo dňa 5. decembra 2000, ktorá nadobudla platnosť 29. januára 2001 (Oznámenie MZV SR č. 172/2001 Z. z.);
- Zákon Ukrajiny č. 3668-IX „O medzinárodnej územnej spolupráci Ukrajiny“;
- Zákon Ukrajiny č. 280/97-VR „O miestnej samospráve na Ukrajine“;
- Dohodu o spolupráci medzi Zakarpatskou oblastnou radou a Prešovským samosprávnym krajom zo dňa 30. mája 2023;
- Memorandum o spolupráci medzi Zakarpatskou oblastnou radou (Ukrajina) a Prešovským samosprávnym krajom (Slovenská republika) zo dňa 9. mája 2024;

sa rozhodli založiť Európske zoskupenie územnej spolupráce Vihorlat s ručením obmedzeným (ďalej len „Zoskupenie“) na základe Dohovoru o založení Európskeho zoskupenia územnej spolupráce Vihorlat s ručením obmedzeným (ďalej len „Dohovor“), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto Stanov, a schváliť Stanovy nasledovne:

Kapitola I NÁZOV A SÍDLO ZOSKUPENIA

Článok 1

1. Úplný oficiálny názov Zoskupenia v slovenskom jazyku je nasledovný: Európske zoskupenie územnej spolupráce Vihorlat s ručením obmedzeným a skrátený názov Zoskupenia v slovenskom jazyku je: EZÚS Vihorlat s r. o.
2. Úplný oficiálny názov Zoskupenia v ukrajinskom jazyku je nasledovný: Європейське об'єднання територіального співробітництва Вігорлат з обмеженою відповідальністю a skrátený názov Zoskupenia v ukrajinskom jazyku je: ТОВ ЄОТС Вігорлат.
3. Úplný oficiálny názov Zoskupenia v anglickom jazyku je nasledovný: European Grouping of Territorial Cooperation Vihorlat with limited liability a skrátený názov Zoskupenia v anglickom jazyku je: EGTC Vihorlat Ltd.
4. Sídлом Zoskupenia je Levočská 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika.

Kapitola II ČLENSTVO V ZOSKUPENÍ

Článok 2

1. Zakladajúcimi členmi Zoskupenia sú:
 - a) Prešovský samosprávny kraj so sídlom: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Slovenská republika, IČO: 37 870 475;
 - b) Košický samosprávny kraj so sídlom: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Slovenská republika, IČO: 35 541 016;
 - c) Zakarpatská oblastná rada so sídlom: Národné námestie 4, Užhorod, Zakarpatská oblasť, 88000, Ukrajina, EDRPOU: 25 435 963.
2. Členstvo zakladajúcich členov v Zoskupení vzniká súčasne so vznikom Zoskupenia.

Článok 3

1. Členmi Zoskupenia sa môžu stať aj iné subjekty, ktoré spĺňajú predpoklady stanovené v Nariadení (EÚ), právnych predpisoch Slovenskej republiky, Dohovore a týchto Stanovách Zoskupenia.
2. Subjekty, ktoré majú záujem o členstvo v Zoskupení podávajú písomný návrh na prijatie medzi členov, ktorý adresujú Zoskupeniu.
3. Rozhodnutie o prijatí nových členov prijíma Zhromaždenie Zoskupenia. Zhromaždenie prijme rozhodnutie formou uznesenia.
4. Návrh na registráciu nového člena do Registra európskych zoskupení územnej spolupráce (ďalej len „register“) vedeného Registrovým úradom na území štátu sídla Zoskupenia podáva riaditeľ Zoskupenia na základe prijatého uznesenia Zhromaždenia Zoskupenia. Registrovým úradom je v tomto prípade Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „Registrový úrad“).
5. Členstvo v Zoskupení vzniká zápisom člena do registra vedeného Registrovým úradom.

Článok 4

1. Členstvo v Zoskupení zaniká:
 - a) v prípade zániku Zoskupenia;
 - b) zánikom člena Zoskupenia;
 - c) výmazom člena Zoskupenia z registra vedeného Registrovým úradom z dôvodov stanovených v odseku 2 tohto článku Stanov.

2. Registrový úrad vykoná výmaz člena Zoskupenia z registra na návrh riaditeľa Zoskupenia, ak:
 - a) zanikne člen Zoskupenia;
 - b) Zhromaždenie rozhodne o jeho vylúčení;
 - c) člen Zoskupenia požiadal o ukončenie členstva v Zoskupení.
3. V prípade zániku členstva ktoréhokoľvek člena v Zoskupení sa jeho údaje vymažú zo zoznamu členov a k zneniu Dohovoru sa pripojí aktualizovaný zoznam členov Zoskupenia ako Príloha.
4. Každý člen Zoskupenia môže požiadať o ukončenie členstva v Zoskupení na základe ním predloženej písomnej žiadosti o ukončenie členstva v Zoskupení (ďalej len „žiadosť“).
5. Žiadosť o ukončenie členstva v Zoskupení sa podáva riaditeľovi Zoskupenia najneskôr do 30. júna daného roka.
6. Výmaz člena Zoskupenia z registra sa realizuje vždy len k 31. decembru roka, v ktorom bola podaná žiadosť o ukončenie členstva v zmysle odseku 5 tohto článku Stanov.
7. Podmienkou ukončenia členstva v Zoskupení je povinnosť splniť všetky svoje záväzky voči Zoskupeniu ku dňu výmazu člena Zoskupenia z registra vedeného Registrovým úradom na území štátu sídla Zoskupenia. Nárok na zaplatenie týchto záväzkov nezaniká ani po ukončení členstva v Zoskupení. Uhradené členské príspevky sa nevracajú.

Článok 5

1. Člen Zoskupenia môže byť pre vážne a/alebo opakujúce sa porušenie svojich povinností vyplývajúcich z jeho členstva v Zoskupení vylúčený rozhodnutím Zhromaždenia zo Zoskupenia. Za vážne porušenie sa považuje činnosť alebo správanie člena, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje dosiahnutie cieľa a plnenie úloh Zoskupenia.
2. V prípade, ak člen nesplní svoje povinnosti vyplývajúce mu z Dohovoru a zo Stanov Zoskupenia, bude mu doručená písomná výzva so stanovením primeranej lehoty na nápravu. O zaslaní výzvy na nápravu, ako aj o následnom rozhodnutí o vylúčení člena zo Zoskupenia v prípade pretrvávajúceho porušenia, rozhoduje Zhromaždenie.
3. Návrh na vylúčenie člena Zoskupenia môže podať ktorýkoľvek iný člen Zoskupenia, ale vždy len s uvedením dôvodu, ktorý následne posúdi a preskúma Zhromaždenie.
4. Člen Zoskupenia, na ktorého bol podaný návrh na vylúčenie, má právo sa k návrhu vyjadriť počas najbližšieho zasadnutia Zhromaždenia, ktoré sa uskutoční po doručení tohto návrhu.
5. O vylúčení člena zo Zoskupenia rozhoduje Zhromaždenie formou uznesenia.

Kapitola III PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ZOSKUPENIA

Článok 6

1. Členovia Zoskupenia vykonávajú svoje práva a povinnosti a konajú prostredníctvom svojich zástupcov, ktorými sú štatutárne orgány členov, v osobitných prípadoch prostredníctvom osôb, ktoré na tento účel splnomocnili.
2. Členovia Zoskupenia majú právo:
 - a) navrhovať a odvolávať zástupcov do orgánov Zoskupenia;
 - b) voliť a byť volení do orgánov Zoskupenia;
 - c) predkladať návrhy týkajúce sa činnosti Zoskupenia jeho orgánom;
 - d) zúčastňovať sa na zasadnutiach Zhromaždenia;
 - e) nahliadať do všetkých dokumentov Zoskupenia, vrátane zápisníc zo zasadnutí Zhromaždenia, uznesení Zhromaždenia, správ o činnosti Zoskupenia a iných finančných dokladov Zoskupenia.

3. Členovia Zoskupenia majú povinnosť:
 - a) riadiť sa ustanoveniami Stanov a Dohovoru pri plnení úloh Zoskupenia;
 - b) aktívne sa podieľať na realizácii cieľov a úloh Zoskupenia;
 - c) zaplatiť finančný vklad a platiť členské príspevky v súlade s článkom 18 týchto Stanov;
 - d) dbať o dobré meno Zoskupenia.

Kapitola IV ÚZEMNÁ PÔSOBNOSŤ ZOSKUPENIA

Článok 7

1. Územie, na ktorom Zoskupenie realizuje svoju činnosť, zahŕňa:
 - a) v Slovenskej republike: Prešovský kraj a Košický kraj;
 - b) na Ukrajine: Zakarpatskú oblasť.

Kapitola V ORGÁNY A PRÁVOMOCI ORGÁNOV ZOSKUPENIA

Článok 8

1. Orgánmi Zoskupenia sú:
 - a) Zhromaždenie;
 - b) Riaditeľ;
 - c) Dozorná rada;
 - d) Spoločný sekretariát.
2. Na základe požiadavky ktoréhokoľvek člena, v súlade s ustanoveniami Nariadenia (EÚ) a Zákona, sa môžu vytvoriť ďalšie orgány Zoskupenia, ak si to vyžiada potreba zabezpečenia efektívnejšieho výkonu úloh Zoskupenia. O zriadení ďalších orgánov Zoskupenia a vzniku funkcie ďalších predstaviteľov orgánov Zoskupenia rozhoduje Zhromaždenie.
3. Funkcia predsedu, podpredsedu, členov Zhromaždenia a členov Dozornej rady sú vykonávané bezodplatne.
4. Na členov Zhromaždenia, riaditeľa a členov Dozornej rady sa vzťahuje ustanovenie o zákaze konkurencie v súlade s § 23 Zákona, v zmysle ktorého nesmú vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou Zoskupenia a/alebo sprostredkovať pre iné osoby obchodné aktivity Zoskupenia.

Zhromaždenie

Článok 9

1. Zhromaždenie je najvyšším orgánom Zoskupenia, ktoré sa skladá zo zástupcov všetkých členov Zoskupenia.
2. Zhromaždenie Zoskupenia má troch členov, po jednom zástupcovi za každého člena Zoskupenia. Členov Zoskupenia zastupujú predsedovia regionálnych samospráv.
3. Právomoci Zhromaždenia:
 - a) schvaľovanie zmien a doplnení Dohovoru;
 - b) rozhodovanie o zmenách v Stanovách okrem ustanovení, ktoré si členovia Zoskupenia vyhradili v Dohovore;
 - c) rozhodovanie o základných a strategických smeroch činnosti Zoskupenia a úlohách Zoskupenia pre budúce obdobie;
 - d) schvaľovanie výšky súhrnného členského príspevku;
 - e) schvaľovanie rozpočtu Zoskupenia;

- f) schvaľovanie ťtovnej zvierky a v'roanej spravy Zoskupenia;
 - g) rozhodovanie o pouz'it' zisku alebo sp'osobe vyrovnania straty najnesk'ôr do skončenia nasledujúceho ťtovného obdobia;
 - h) rozhodovanie o prijat' nového člena Zoskupenia;
 - i) rozhodovanie o výške členského príspevku nového člena Zoskupenia;
 - j) rozhodovanie o vylúčení člena, ak to neohrozuje fungovanie Zoskupenia;
 - k) voľba a odvolanie riaditeľa a určenie výšky jeho platu;
 - l) rozhodovanie o obmedzení práva riaditeľa konať v mene Zoskupenia;
 - m) voľba a odvolanie členov Dozornej rady;
 - n) schvaľovanie a odvolanie nezávislého externého audítora;
 - o) vymenovanie a odvolanie likvidátora;
 - p) schvaľovanie organizačnej štruktúry Zoskupenia;
 - q) schvaľovanie počtu zamestnancov Spoločného sekretariátu na návrh riaditeľa Zoskupenia a ich mzdových nákladov;
 - r) rozhodovanie o ročnom rozpočte Spoločného sekretariátu;
 - s) rozhodovanie o zriadení ďalšieho pracoviska Spoločného sekretariátu na návrh riaditeľa, resp. ktoréhokoľvek člena Zoskupenia;
 - t) rozhodovanie o zriadení ďalších orgánov a organizačných útvarov a poradných orgánov Zoskupenia;
 - u) schvaľovanie organizačného poriadku, rokovacieho poriadku a iných smerníc Zoskupenia;
 - v) rozhodovanie o uplatnení nárokov na náhradu škody vo vnútorných a vonkajších právnych vzťahoch Zoskupenia;
 - w) rozhodovanie o zrušení Zoskupenia;
 - x) rozhodovanie o návrhoch na zmeny zapisovaných údajov v registri;
 - y) schvaľovanie záväzku Zoskupenia presahujúceho limit 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur/00);
 - z) schvaľovanie prijatia alebo poskytnutia pôžičky a úveru, pri prevzatí ručiteľských záväzkov, pri vstupovaní do projektov a pri prijímaní zamestnancov;
 - aa) schvaľovanie nakladania s majetkom Zoskupenia;
 - bb) schvaľovanie nadobudnutia, prevodu, zaťaženia nehnuteľného majetku Zoskupenia;
 - cc) všetky ostatné záležitosti, ktoré Zhromaždenie určí do svojej kompetencie v súlade s platnými právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia.
4. Zhromaždenie si volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu Zhromaždenia, ktorý zastupuje predsedu Zhromaždenia v prípade jeho neprítomnosti.
 5. Zhromaždenie volí predsedu a podpredsedu Zhromaždenia na päťročné volebné obdobie.
 6. Predseda Zhromaždenia spolupracuje s riaditeľom Zoskupenia a v mene Zoskupenia plní voči riaditeľovi Zoskupenia povinnosti zamestnávateľa.
 7. Právomoci predsedu sú najmä:
 - a) v mene Zhromaždenia uzatvára zmluvu upravujúcu právny vzťah riaditeľa a Zoskupenia, na základe ktorého riaditeľ vykonáva svoju funkciu, a rozhoduje o jej obsahu;
 - b) ak funkcia riaditeľa zanikne, do zvolenia nového riaditeľa riadi Zoskupenie v plnom rozsahu pôsobnosti riaditeľa;
 - c) v záujme prehĺbenia odbornej práce Zoskupenia rozvíja spoluprácu s medzinárodnými inštitúciami a inštitúciami štátu sídla Zoskupenia.
 8. Povinnosti predsedu sú najmä:
 - a) pripravuje, zvoláva a riadi zasadnutia Zhromaždenia;
 - b) vykonáva úlohy, ktoré mu Zhromaždenie deleguje;

- c) zabezpečuje kontrolu uznesení Zhromaždenia;
 - d) podpisuje uznesenia Zhromaždenia;
 - e) predkladá návrh na voľbu, resp. odvolanie riaditeľa;
 - f) predkladá návrh na prijatie nového člena Zoskupenia;
 - g) predkladá návrh na zriadenie alebo zrušenie orgánov, organizačných útvarov alebo poradných orgánov Zoskupenia.
9. Právomoci podpredsedu sú najmä:
- a) v plnej miere zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti;
 - b) v záujme prehĺbenia odbornej práce Zoskupenia a po dohode s predsedom iniciuje a rozvíja spoluprácu s medzinárodnými inštitúciami a inštitúciami štátu sídla Zoskupenia.
10. Povinnosti podpredsedu sú najmä:
- a) vykonáva úlohy, ktoré deleguje do jeho kompetencie Zhromaždenie;
 - b) spolupracuje s predsedom na riadení Zhromaždenia, poskytuje mu potrebnú súčinnosť;
 - c) spolupracuje s predsedom Zhromaždenia na zabezpečení kontroly plnenia uznesení Zhromaždenia;
 - d) v prípade neprítomnosti predsedu Zhromaždenia sú povinnosti podpredsedu totožné s povinnosťami predsedu.
11. Výkon funkcie predsedu a/alebo podpredsedu Zhromaždenia zaniká:
- a) uplynutím jeho funkčného obdobia;
 - b) vzdaním sa funkcie písomným oznámením, ktoré nadobudne účinnosť dňom konania najbližšieho Zhromaždenia Zoskupenia;
 - c) odvolaním z funkcie v prípadoch uvedených v odseku 12 tohto článku;
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - e) dňom zániku funkcie štatutárneho orgánu člena;
 - f) zánikom člena Zoskupenia;
 - g) zánikom Zoskupenia.
12. Zhromaždenie môže predsedu, resp. podpredsedu odvolať z funkcie v prípade, ak:
- a) je jeho konanie v rozpore s ustanoveniami Nariadenia (EÚ), Zákona, Dohovoru a týchto Stanov, resp. iných príslušných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia;
 - b) viac ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov nevykonáva svoju funkciu, alebo ak je zo zdravotných dôvodov dlhodobo neschopný na výkon tejto funkcie podľa odborného lekárskeho nálezu.
13. V prípade, ak nastane situácia podľa odseku 12 písm. a) až b), odvolanie môže iniciovať ktorýkoľvek člen Zoskupenia alebo Dozorná rada.
14. V prípade zániku funkcie predsedu vykonáva túto funkciu podpredseda do najbližšieho zasadnutia Zhromaždenia.
15. V prípade vzniku situácie podľa odseku 11 písm. d) alebo e) tohto článku sa novým predsedom, resp. podpredsedom Zhromaždenia stáva nový zástupca člena Zoskupenia.
16. V prípade súčasného zániku funkcie predsedu a podpredsedu Zhromaždenia, zastupuje v nevyhnutných a relevantných záležitostiach funkciu predsedu ostávajúci zástupca člena Zhromaždenia do najbližšieho zasadnutia Zhromaždenia.
17. V prípade zániku funkcie predsedu a podpredsedu ostávajúci zástupca člena Zhromaždenia zvolá zasadnutie Zhromaždenia do šesťdesiatich kalendárnych dní od zániku funkcie predsedu a podpredsedu Zhromaždenia. Zhromaždenie zvolí nového predsedu a podpredsedu Zhromaždenia Zoskupenia na zostávajúce funkčné obdobie, v prípade odôvodnenosti na nové funkčné obdobie.

Zasadnutia Zhromaždenia

Článok 9a

1. Zhromaždenie sa zvoláva podľa potreby, avšak minimálne raz ročne (riadne zasadnutie). Zasadnutia pripravuje, riadi a zvoláva predseda Zhromaždenia. Z iniciatívy predsedu, riaditeľa Zoskupenia, člena Dozornej rady alebo členov Zoskupenia môže predseda Zhromaždenia, ak si to vyžaduje záujem Zoskupenia, zavolať aj ďalšie zasadnutie Zhromaždenia.
2. V odôvodnených prípadoch sa môže zasadnutie Zhromaždenia konať v online režime s využitím prostriedkov elektronickej komunikácie, prípadne hybridnou formou. Pravidlá týkajúce sa organizácie a priebehu zasadnutia v takomto režime sú rovnaké, ako v prípade zasadnutí s osobnou účasťou.
3. Členov na zasadnutie Zhromaždenia pozýva jeho predseda elektronickou formou s uvedením miesta a termínu konania rokovania, ako aj programu, s príslušnými podkladmi k jednotlivým bodom programu. Medzi odoslaním pozvánky a dňom konania zasadnutia Zhromaždenia musí uplynúť najmenej 14 kalendárnych dní.
4. Zhromaždenie Zoskupenia je uznášaniaschopné, ak sú prítomní všetci členovia Zhromaždenia.
5. V prípade, ak nie je Zhromaždenie uznášaniaschopné, predseda je povinný zavolať nové zasadnutie Zhromaždenia s termínom konania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa posledného zasadnutia Zhromaždenia.
6. V rámci rozhodovacieho procesu sa členovia Zhromaždenia vždy usilujú o dosiahnutie spoločného súhlasného stanoviska všetkých členov. V prípade, ak v rozhodovacom procese nedôjde k prijatiu rozhodnutia, predmetný bod programu sa presunie na mimoriadne zasadnutie Zhromaždenia. Mimoriadne zasadnutie Zhromaždenia zvolá predseda do 14 kalendárnych dní odo dňa konania posledného zasadnutia Zhromaždenia. Miesto a termín konania mimoriadneho zasadnutia Zhromaždenia sa uvedie v pozvánke. Na mimoriadnom zasadnutí Zhromaždenia sa prerokujú výlučne tie body programu, ktoré boli podnetom na jeho zvolanie. Na mimoriadnych zasadnutiach Zhromaždenia prebieha hlasovanie rovnakým spôsobom ako počas riadnych zasadnutí Zhromaždenia. Rozhodnutia sa prijímajú len v prípade, ak sa dosiahol konsenzus.
7. Predseda Zhromaždenia z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodnenej žiadosti člena Zhromaždenia, riaditeľa alebo člena Dozornej rady môže rozhodnúť o začatí písomného postupu pre prijatie rozhodnutia hlasovaním „per rollam“. Písomné hlasovanie prebieha elektronicky. Podklady potrebné na prijatie rozhodnutia členov Zhromaždenia v rámci písomného hlasovania zasiela predseda Zhromaždenia elektronickou poštou spolu s informáciou o začatí a ukončení hlasovania „per rollam“. Každý člen Zhromaždenia musí oznámiť svoje hlasovanie predsedovi najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa začatia písomného hlasovania. Ak člen Zhromaždenia neodpovie alebo nezašle svoj hlas v stanovenej lehote, považuje sa to za jeho neúčast' na hlasovaní. Hlasovanie prebieha spôsobom uvedenia odpovede „za“ alebo „proti“. Rozhodnutia sa prijímajú len v prípade, ak sa dosiahol spoločný konsenzus. Výsledok hlasovania členov Zhromaždenia oznámi predseda Zhromaždenia elektronicky najneskôr do 3 kalendárnych dní od ukončenia hlasovania.
8. Člena Zoskupenia zastupuje na Zhromaždení jeho štatutárny orgán, resp. ním splnomocnená osoba; plná moc musí byť písomná. Splnomocnencom nemôže byť predseda Zhromaždenia, podpredseda Zhromaždenia, riaditeľ Zoskupenia, zamestnanec Sekretariátu ani člen Dozornej rady.
9. V odôvodnených prípadoch a po predchádzajúcej dohode členov Zhromaždenia sa môžu uvedené termíny zmeniť.
10. Prvé zasadnutie Zhromaždenia zvoláva Prešovský samosprávny kraj.

Prijímanie uznesení Zhromaždenia

Článok 9b

1. Každý zakladajúci člen Zhromaždenia má jeden hlas. Vstupom nového člena, resp. nových členov Zhromaždenie upraví toto ustanovenie.
2. Zhromaždenie svoje rozhodnutia prijíma výlučne konsenzuálnym spôsobom (jednomyseľne) všetkých členov, a to formou uznesení.
3. Uznesenie Zhromaždenia podpisuje predseda Zhromaždenia do 7 kalendárnych dní od jeho schválenia, pričom sa vyhotoví v písomnej podobe pre evidenčné účely, ako aj v elektronickej podobe. Uznesenie nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu predsedom Zhromaždenia.
4. Uznesenia Zhromaždenia sa doručujú členom a ďalším osobám s rokovacím právom, ktoré sa zúčastnili zasadnutia, a to elektronicke do 10 kalendárnych dní po dni konania zasadnutia Zhromaždenia. Zoskupenie môže skrátiť túto lehotu, ak si to vyžaduje charakter schváleného uznesenia.

Riaditeľ

Článok 10

1. Riaditeľ je štatutárny orgán Zoskupenia, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Zoskupenia v zmysle právomocí vymedzených Zákonom, Dohovorom a Stanovami Zoskupenia, ak nie sú Dohovorom alebo Stanovami Zoskupenia vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľa volí a odvoláva Zhromaždenie. Prešovský samosprávny kraj a Košický samosprávny kraj sa dohodli na možnosti uplatniť právo veta pri obsadzovaní pozície riaditeľa Zoskupenia.
3. Funkčné obdobie riaditeľa Zoskupenia je päťročné a začína plynúť jeho zvolením.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonná.
5. Riaditeľ je povinný zastávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a so zreteľom na záujmy Zoskupenia a jeho členov. Je povinný najmä zaobstarat' a pri svojom rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia a pri výkone svojej funkcie nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy niektorých členov Zoskupenia alebo záujmy tretích osôb pred záujmami Zoskupenia. Za porušenie ustanovení Dohovoru a Stanov Zoskupenia, resp. za škody spôsobené Zoskupeniu porušením povinností štatutára zodpovedá riaditeľ v zmysle platných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia.
6. Minimálne podmienky na pozíciu riaditeľa Zoskupenia:
 - a) požadovaná úroveň vzdelania: ukončený II. stupeň VŠ vzdelania;
 - b) podmienka odbornej praxe: minimálne tri roky v oblasti projektového riadenia;
 - c) skúsenosti s implementáciou programov EÚ a medzinárodných programov;
 - d) preukázanie primeraného verbálneho prejavu a komunikačných zručností potrebných na plnenie pracovných povinností, ako aj požadovanej úrovne jazykových zručností, a to minimálne ovládanie anglického jazyka slovom a písmom na úrovni B2.
7. Kandidáta na pozíciu riaditeľa navrhujú členovia Zoskupenia.
8. Základnou úlohou riaditeľa je vytváranie podmienok pre dlhodobé, stabilné a efektívne hospodárenie Zoskupenia v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia, Dohovoru a Stanov Zoskupenia.
9. Právomoci riaditeľa:
 - a) riadenie činnosti Zoskupenia;
 - b) plnenie úloh Zoskupenia v súlade s jeho cieľmi;

- c) riadenie finančného hospodárenia a zabezpečenie vedenia účtovníctva Zoskupenia v zmysle ustanovení príslušných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia;
 - d) zabezpečenie vypracovania účtovnej závierky a výročnej správy Zoskupenia;
 - e) predkladanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy Zoskupenia Zhromaždeniu;
 - f) príprava a návrh ročného rozpočtu Zoskupenia Zhromaždeniu; po jeho schválení zabezpečovanie plnenia úloh Zoskupenia v súlade s rozpočtom;
 - g) súčinnosť pri príprave zasadnutí Zhromaždenia a pri plnení prijatých uznesení; zhromažďovanie správ, podkladov a iných dokumentov pri vypracovaní návrhov na uznesenia pre zasadnutie Zhromaždenia v spolupráci s predsedom Zhromaždenia;
 - h) účasť na zasadnutí Zhromaždenia s poradným hlasom;
 - i) plnenie uznesení Zhromaždenia;
 - j) riadenie procesov monitoringu a kontroľingu Zoskupenia;
 - k) vyžiadanie súhlasu od Zhromaždenia pri prijímaní záväzku presahujúceho limit 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur/00);
 - l) vyžiadanie súhlasu od Zhromaždenia na prijatie alebo poskytnutie pôžičky a úveru, pri prevzatí ručiteľských záväzkov, pri vstupovaní do projektov a pri prijímaní zamestnancov;
 - m) vykonávanie právnych úkonov v spojitosti so zriadením, vedením a s dispozíciou bankového účtu; podpisovanie bankových prevodných príkazov, preberanie bankových výpisov;
 - n) spravovanie majetku Zoskupenia v súlade s jeho cieľmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia a uzneseniami Zhromaždenia;
 - o) operatívne riadenie a dohľad nad obstarávaním a investíciami týkajúcimi sa celého Zoskupenia;
 - p) vykonávanie úlohy zamestnávateľa voči zamestnancom Spoločného sekretariátu a riadenie jeho činnosti;
 - q) sprístupnenie informácií Zhromaždeniu a Spoločnému sekretariátu o činnosti Zoskupenia, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie úloh;
 - r) sprístupnenie informácií Dozornej rade k fungovaniu Zoskupenia a v termíne do 21 kalendárnych dní od doručenia žiadosti písomne odpovedať na otázky členov Dozornej rady;
 - s) koordinovanie prijímania nových členov Zoskupenia a zabezpečenie splnenia povinností voči Registrovému úradu;
 - t) zabezpečenie oznamovacej povinnosti Zoskupenia a povinnosti zverejňovania informácií o činnosti na základe platných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia;
 - u) zabezpečovanie splnenia povinností voči Európskemu výboru regiónov;
 - v) realizovanie iných aktivít, ktoré mu boli zverené Zhromaždením;
 - w) budovanie partnerských vzťahov a zastupovanie záujmov Zoskupenia.
10. Výkon funkcie riaditeľa zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) jeho odvolaním;
 - c) vzdaním sa funkcie;
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - e) zánikom Zoskupenia;
 - f) dňom, keď prestal spĺňať predpoklady na výkon funkcie v súlade s odsekom 4 tohto článku.
11. Zhromaždenie odvolá riaditeľa:
- a) ak je jeho konanie v rozpore s ustanoveniami Nariadenia (EÚ), Dohovoru, Stanov alebo iných súvisiacich právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia;

- b) ak viac ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov nevykonáva riadne povinnosti vyplývajúce z funkcie riaditeľa;
 - c) ak vykonáva činnosť, ktorou porušuje zákaz konkurencie.
12. Zhromaždenie môže odvolať riaditeľa:
 - a) ak podľa lekárskeho posudku nie je zo zdravotných dôvodov schopný po dobu viac ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov vykonávať svoju funkciu;
 - b) ak Dozorná rada alebo člen Zoskupenia podá návrh na jeho odvolanie.
 13. Riaditeľ sa môže vzdať funkcie písomným oznámením predsedovi Zhromaždenia. Výkon funkcie riaditeľa v tomto prípade zaniká 60. dňom po doručení tohto oznámenia s výnimkou, keď Zhromaždenie určí inú lehotu.
 14. V prípade zániku funkcie riaditeľa je potrebné najneskôr do 60 kalendárnych dní zvolať Zhromaždenie a zvoliť nového riaditeľa. Do doby zvolenia nového riaditeľa právomoci riaditeľa preberá predseda Zhromaždenia.

Dozorná rada

Článok 11

1. Dozorná rada je kontrolný orgán Zoskupenia, ktorý dohliada na činnosť Zoskupenia.
2. Dozorná rada je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Zoskupenia a kontrolovať, či Zoskupenie uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dohovorom a Stanovami Zoskupenia.
3. Dozorná rada je zložená z troch členov; po jednom za každého člena Zoskupenia.
4. Za člena Dozornej rady môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu, má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa právnického alebo ekonomického zamerania a najmenej 5-ročnú prax v oblasti finančnej kontroly a vnútorného auditu (výnimky týkajúce sa vzdelania a praxe môže povoliť Zhromaždenie) a je bezúhonná.
5. Členstvo v Dozornej rade je čestné a nezastupiteľné.
6. Členov Dozornej rady volí a odvoláva Zhromaždenie, pričom každý zakladajúci člen Zoskupenia nominuje jedného člena do Dozornej rady.
7. Funkčné obdobie člena Dozornej rady Zoskupenia je päťročné a zaniká vždy až po schválení účtovnej závierky a výročnej správy za posledný kalendárny rok v rámci päťročného funkčného obdobia.
8. Členstvo v Dozornej rade vzniká zvolením za člena Dozornej rady a podpísaním vyhlásenia o prijatí členstva v Dozornej rade Zoskupenia.
9. Členovia Dozornej rady môžu byť po uplynutí ich funkčného obdobia opätovne zvolení.
10. Prvé zasadnutie Dozornej rady zvoláva predseda Zhromaždenia.
11. Dozorná rada si spomedzi svojich členov volí predsedu. Výkon funkcie člena Dozornej rady je osobný, zastupovanie nie je možné. K uznášaniaschopnosti Dozornej rady je potrebná prítomnosť aspoň dvoch členov Dozornej rady.
12. Zasadnutia Dozornej rady zvoláva a vedie jej predseda.
13. Dozorná rada zasadá podľa potreby, avšak najmenej raz ročne.
14. Zvolanie ďalšieho zasadnutia s uvedením dôvodu, účelu a stanovením programu, môže písomne navrhnúť ktorýkoľvek člen Dozornej rady. Predseda Dozornej rady je v tomto prípade povinný v priebehu 8 pracovných dní od doručenia návrhu zvolať zasadnutie Dozornej rady tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia návrhu. Ak predseda Dozornej rady návrhu nevyhoví, člen Dozornej rady je oprávnený sám zvolať zasadnutie Dozornej rady.
15. Členom Dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu štátu sídla Zoskupenia (Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).

16. Hlavnou úlohou Dozornej rady je kontrola hospodárenia Zoskupenia.
17. Právomoci Dozornej rady:
 - a) preskúmava účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenia Zhromaždeniu;
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov;
 - c) upozorňuje Zhromaždenie na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
18. Dozorná rada ako kontrolný orgán Zoskupenia je oprávnená najmä:
 - a) nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Zoskupenia a kontrolovať, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s príslušnými právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia a či Zoskupenie uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia, Dohovorom a Stanovami Zoskupenia;
 - b) zvolať mimoriadne zasadnutie Zhromaždenia, ak si to vyžaduje záujem Zoskupenia;
 - c) podať Zhromaždeniu návrh na odvolanie riaditeľa;
 - d) podať Zhromaždeniu návrh na odvolanie jeho predsedu a/alebo podpredsedu;
 - e) zúčastniť sa na zasadnutí Zhromaždenia s poradným hlasom; v prípade Dozornej rady má toto právo každý jej člen;
 - f) upozorniť Zhromaždenie na zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia, Dohovoru alebo Stanov a predkladať návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov;
 - g) žiadať od riaditeľa Zoskupenia všetky informácie, stanoviská a vysvetlenia k zisteniam týkajúcich sa fungovania Zoskupenia;
 - h) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene Zoskupenia.
19. Medzi povinnosťami Dozornej rady patrí povinnosť informovať predsedu Zhromaždenia a Zhromaždenie a iniciovať zvolanie Zhromaždenia v prípade, ak zistí, že v rámci činnosti Zoskupenia došlo k porušeniu právneho predpisu alebo nastala udalosť, resp. nečinnosť, alebo sa vyskytla skutočnosť, týkajúca sa zodpovednosti riaditeľa, resp. vedúcich predstaviteľov orgánov Zoskupenia, ktorá inak vážne poškodila záujmy Zoskupenia a ktorých zamedzenie alebo odstránenie, prípadne zmiernenie následkov sa dajú riešiť len na základe rozhodnutia Zhromaždenia.
20. V prípade, ak Zhromaždenie nevykoná opatrenia potrebné k odstráneniu nezákonnej činnosti, Dozorná rada je povinná o tom bezodkladne informovať príslušný orgán štátu sídla Zoskupenia, vykonávajúci dohľad nad zákonnosťou činnosti Zoskupenia.
21. Výkon funkcie člena Dozornej rady zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) vzdaním sa funkcie;
 - c) odvolaním;
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - e) dňom, kedy prestal spĺňať podmienky uvedené v odseku 4 tohto článku;
 - f) zánikom člena Zoskupenia, ktorý príslušného člena Dozornej rady podľa odseku 6 tohto článku nominoval;
 - g) zánikom Zoskupenia.
22. Zhromaždenie odvolá člena Dozornej rady, ak:
 - a) koná v rozpore s ustanoveniami Nariadenia (EÚ), Zákona, Dohovoru, Stanov, ako aj iných súvisiacich právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia;
 - b) viac ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov nevykonáva svoju funkciu;
 - c) vykonáva činnosť, ktorá porušuje zákaz konkurencie v súlade s článkom 8 odsekom 4 Stanov.
23. Zhromaždenie môže odvolať člena Dozornej rady, ak:

- a) podľa lekárskeho posudku nie je zo zdravotných dôvodov schopný po dobu viac ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov vykonávať svoju funkciu,
 - b) niektorý člen Dozornej rady alebo člen Zoskupenia podá návrh na jeho odvolanie.
24. Člen Dozornej rady sa môže vzdať funkcie predložením písomného oznámenia predsedovi Zhromaždenia. Výkon funkcie člena Dozornej rady v tomto prípade zaniká 60. dňom po doručení tohto oznámenia, s výnimkou, keď Zhromaždenie určí inú lehotu. Člen Dozornej rady sa vzdaním svojej funkcie nezbavuje zodpovednosti za úkony vykonané v čase, keď túto funkciu zastával, t. j. pred zánikom funkcie.
25. V prípade zániku funkcie člena Dozornej rady je potrebné najneskôr do 60 kalendárnych dní zvolať Zhromaždenie a zvoliť nového člena Dozornej rady.

Zápisnica o zasadnutí orgánov Zoskupenia

Článok 12

1. O priebehu zasadnutí orgánov Zoskupenia (Zhromaždenia a Dozornej rady) sa vyhotovuje zápisnica, ktorú Zoskupenie uchováva vo svojom sídle v lehote piatich rokov.
2. Zápisnica musí obsahovať minimálne:
 - a) dátum, miesto a čas zasadnutia;
 - b) prezenčnú listinu účastníkov zasadnutia;
 - c) program zasadnutia;
 - d) stručný priebeh zasadnutia;
 - e) výsledky hlasovania;
 - f) prijaté uznesenia s uvedením poradového čísla;
 - g) dátum vyhotovenia zápisnice;
 - h) podpis predsedu orgánu Zoskupenia a osoby určenej predsedajúcim za overovateľa a zapisovateľa.

Spoločný sekretariát

Článok 13

1. Spoločný sekretariát je administratívnym výkonným orgánom Zoskupenia, ktorý zabezpečuje realizáciu cieľa a úloh Zoskupenia.
2. Spoločný sekretariát Zoskupenia má sídlo v Slovenskej republike, v sídle Zoskupenia.
3. Spoločný sekretariát riadi riaditeľ Zoskupenia.
4. Spoločný sekretariát tvoria zamestnanci Zoskupenia.
5. Organizačnú štruktúru a počet zamestnancov Spoločného sekretariátu schvaľuje na návrh riaditeľa Zhromaždenie Zoskupenia.
6. Právomoci Spoločného sekretariátu:
 - a) zostavuje rozpočet a administruje finančné hospodárenie Zoskupenia;
 - b) archivuje dokumenty Zoskupenia a vedie evidenciu členov a ďalšie evidencie;
 - c) pripravuje zasadnutia orgánov Zoskupenia a vypracováva zápisnicu zo zasadnutí orgánov Zoskupenia a vedie ich evidenciu;
 - d) pripravuje návrhy uznesení v spolupráci s riaditeľom Zoskupenia;
 - e) vykonáva evidenciu uznesení schválených orgánmi Zoskupenia;
 - f) udržiava kontakty s členmi Zoskupenia, so zástupcami orgánov Zoskupenia, so zástupcami domácich a medzinárodných partnerských organizácií;
 - g) v prípade vzniku webového sídla Zoskupenia zabezpečuje jeho aktualizáciu;
 - h) organizuje odborné programy, konferencie a odborné študijné cesty pre členov Zoskupenia;
 - i) vybavuje agendu súvisiacu s platením členských príspevkov;
 - j) vykonáva všetky ostatné úlohy, ktoré zverilo Zhromaždenie do jeho pôsobnosti.

7. O ročnom rozpočte Spoločného sekretariátu rozhoduje Zhromaždenie.
8. V záujme efektívnej činnosti Spoločného sekretariátu môže Zhromaždenie na návrh jednotlivých členov Zoskupenia alebo riaditeľa Zoskupenia rozhodnúť o zriadení ďalšieho pracoviska Spoločného sekretariátu pri jednotlivých členoch Zoskupenia. V prípade rozhodnutia Zhromaždenia o zriadení pracoviska Spoločného sekretariátu na území Ukrajiny, o výbere zamestnancov tohto pracoviska rozhodne riaditeľ na návrh Zakarpatskej oblastnej rady s cieľom zabezpečiť efektívnu prípravu a realizáciu spoločných cezhraničných projektov.

Kapitola VI FUNGOVANIE ZOSKUPENIA A PERSONÁLNE ZÁLEŽITOSTI

Článok 14

1. Európske zoskupenie územnej spolupráce Vihorlat s ručením obmedzeným je Zoskupenie fungujúce na základe Nariadenia (EÚ), Zákona, Dohovoru a týchto Stanov.
2. V otázkach týkajúcich sa Zoskupenia, na ktoré sa nevzťahujú vyššie uvedené právne predpisy, sa uplatňujú právne predpisy štátu sídla Zoskupenia.

Článok 15

1. Základom pre úpravu personálnych záležitostí zamestnancov Zoskupenia sú ustanovenia Nariadenia (EÚ), príslušných právne záväzných aktov EÚ, príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, princípy a pravidlá Európskej únie pre súkromné právo, ako aj právne úpravy pracovného práva a občianskeho práva štátu sídla Zoskupenia.
2. Personálne zabezpečenie činností Zoskupenia vychádza z aktuálnych potrieb a úloh, ktoré vyplývajú z jeho cieľov a činností. Požiadavky na odbornú, kvalifikačnú, jazykovú a osobnostnú spôsobilosť uchádzačov o pracovné pozície určuje riaditeľ podľa konkrétnych pracovných potrieb. Výber zamestnancov sa uskutočňuje transparentným spôsobom, spravídla prostredníctvom výberových konaní. Pravidlá pre odmeňovanie zamestnancov schvaľuje Zhromaždenie na návrh riaditeľa, a to s ohľadom na rozsah zverených úloh, odbornosť a finančné možnosti Zoskupenia.
3. Personálne záležitosti Spoločného sekretariátu a ďalších organizačných jednotiek riadi riaditeľ, ktorý podpisuje dohody, pracovné zmluvy a riadi prijímacie konania a rozhoduje o prijímaní uchádzača do zamestnania.
4. Podrobné podmienky výberu zamestnancov a podmienky ich pracovného zaradenia určuje riaditeľ.
5. Práva a povinnosti fyzických osôb zamestnaných Zoskupením vyplývajú z ich pracovných zmlúv, ktorých obsah sa prispôbuje charakteru vykonávanej práce. Pri uzatváraní a výklade týchto zmlúv sa prednostne uplatňujú príslušné právne predpisy štátu sídla Zoskupenia, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
6. V prípade zamestnancov, ktorí pôsobia na území iného štátu než je štát sídla Zoskupenia, sa na základe analýzy a odborného posúdenia vyberie najvhodnejšie pracovnoprávne riešenie s prihliadnutím na možnosti a záujmy tak Zoskupenia, ako aj samotného zamestnanca. O konkrétnom uplatnení rozhodného pracovného práva rozhoduje Zhromaždenie na základe návrhu riaditeľa. Cieľom tohto prístupu je dosiahnuť spravodlivé, praktické a právne udržateľné nastavenie vzťahu medzi Zoskupením a zamestnancom pôsobiacim v inom štáte.
7. Personálna dokumentácia a správa zamestnaneckých údajov sa vedie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia, pričom sa prihliada aj na právne predpisy člena Zoskupenia z tretej krajiny, ak je to relevantné.
8. Zoskupenie zabezpečuje ochranu osobných údajov a správne vedenie evidencie v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane

fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a príslušnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov štátu sídla Zoskupenia.

Kapitola VII FINANČNÉ HOSPODÁRENIE ZOSKUPENIA

Článok 16

1. Činnosť Zoskupenia je financovaná predovšetkým z príspevkov svojich členov a z prostriedkov z programov spolupráce a programov Európskej únie a iných iniciatív a nástrojov podpory s finančnou účasťou Európskej únie, ako aj bez finančnej účasti Európskej únie.
2. Zoskupenie môže na plnenie svojich úloh používať aj návratné zdroje financovania.
3. Zoskupenie môže podnikat', ak sa touto činnosťou dosiahne účelnejšie využitie jeho majetku a nebude ohrozený účel, na ktorý bolo Zoskupenie založené. Príjmy, ktoré plynú z takejto činnosti nemôže Zoskupenie rozdeliť ako dividendy, môžu byť použité výlučne na plnenie stanovených úloh a na dosahovanie cieľa Zoskupenia.
4. Zhromaždenie Zoskupenia rozhoduje o použití zisku, prípadne o úhrade strát.
5. Zoskupenie sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

Majetok

Článok 17

1. Majetok Zoskupenia tvoria najmä:
 - a) vklady zakladateľov a prístupujúcich členov;
 - b) peňažné príspevky členov;
 - c) príjmy z vlastnej činnosti;
 - d) zisk z podnikania;
 - e) dedičstvo;
 - f) dary od fyzických a právnických osôb.
2. Majetok Zoskupenia sa môže použiť výlučne na úhradu nákladov a výdavkov Zoskupenia. Výšku výdavkov a nákladov Zoskupenia určí Zhromaždenie každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti Zoskupenia.
3. V prípade daru fyzickej alebo právnickej osoby poskytnutého Zoskupeniu na konkrétny účel, možno tento dar použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom darcu.
4. Zakladateľ alebo člen Zoskupenia môže vložiť časť svojho nehnuteľného majetku do Zoskupenia. Vložená časť majetku, ktorá je výlučne určená na zabezpečenie účelu, na ktorý bolo Zoskupenie založené, má charakter prioritného majetku.
5. Prioritný majetok nemôže byť založený alebo inak zaťažený, ani ho nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov Zoskupenia alebo akejkoľvek tretej osoby. Nesmie sa previesť na inú osobu, prenechať do nájmu alebo do výpožičky.
6. Označenie prioritného majetku sa vykoná poznámkou v katastri nehnuteľností na návrh člena Zoskupenia, ktorý prioritný majetok do Zoskupenia vložil.
7. Prioritný majetok Zoskupenia nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcií a nie je súčasťou konkurznej podstaty.
8. Ak je Zoskupenie zrušené, likvidátor je povinný prioritný majetok odplatne ponúknuť členovi Zoskupenia, ktorý prioritný majetok do Zoskupenia vložil. Ak tento člen Zoskupenia neprejaví o prioritný majetok záujem, likvidátor ho odplatne ponúkne štátu, vyššiemu územnému celku alebo obci, na ktorého území má sídlo alebo sa nachádza člen Zoskupenia, ktorý prioritný majetok do Zoskupenia vložil. Ak ani tieto subjekty neprejavia o prioritný majetok záujem, likvidátor ho odplatne ponúkne inému vyššiemu

územnému celku alebo obci. Likvidátor ponúkne tento prioritný majetok v hodnote určenej znaleckým posudkom.

Finančné vklady a členské príspevky

Článok 18

1. Finančný vklad zakladajúcich členov Zoskupenia je určený nasledovne:
 - a) Prešovský samosprávny kraj: 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur/00);
 - b) Košický samosprávny kraj: 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur/00);
 - c) Zakarpatská oblastná rada: 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur/00).
2. Finančný vklad člena je splatný do 30 kalendárnych dní odo dňa založenia Zoskupenia, resp. najneskôr do predloženia návrhu na zápis Zoskupenia do registra. V prípade člena z tretej krajiny sa členovia dohodli na splatnosti finančného vkladu do 365 kalendárnych dní odo dňa ukončenia ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny.
3. Výšku finančného vkladu prístupujúceho člena schvaľuje Zhromaždenie so splatnosťou do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí za člena.
4. Každý člen Zoskupenia je povinný platiť ročné členské príspevky.
5. Zhromaždenie schváli celkovú sumu členských príspevkov (súhrnný členský príspevok) na daný kalendárny rok. Výška členského príspevku člena Zoskupenia je stanovená ako príslušné percento zo schváleného súhrnného členského príspevku na daný kalendárny rok.
6. Členovia Zoskupenia sa dohodli, že výška schváleného súhrnného členského príspevku v prvých troch rokoch fungovania Zoskupenia je rozdelená nasledovne:
 - a) Prešovský samosprávny kraj: maximálne 59,5% súhrnného členského príspevku;
 - b) Košický samosprávny kraj: maximálne 39,5% súhrnného členského príspevku;
 - c) Zakarpatská oblastná rada: maximálne 1,0% súhrnného členského príspevku.
7. Výšku prvého súhrnného členského príspevku pre členov Zoskupenia schvaľuje Zhromaždenie na prvom zasadnutí. Členské príspevky sú splatné na bankový účet Zoskupenia v termíne do 60 kalendárnych dní odo dňa zápisu Zoskupenia do registra, pokiaľ Zhromaždenie nestanoví inú lehotu.
8. Výšku súhrnného členského príspevku pre členov Zoskupenia schvaľuje Zhromaždenie vždy najneskôr do 30. júna kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, na ktorý sa súhrnný členský príspevok vzťahuje.
9. V prípade schvaľovania výšky súhrnného členského príspevku pre členov Zoskupenia na druhý rok fungovania Zoskupenia sa postup upravený v odseku 8 tohto článku nepoužije, ak Zoskupenie vzniklo v druhej polovici kalendárneho roka. V takom prípade výšku súhrnného členského príspevku schváli Zhromaždenie najneskôr do 31. decembra daného kalendárneho roka.
10. Členovia Zoskupenia sa dohodli, že výšku členského príspevku členov Zoskupenia v zmysle odseku 5 druhá veta tohto článku po uplynutí prvých troch rokov fungovania Zoskupenia schváli Zhromaždenie Zoskupenia do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, na ktorý sa súhrnný členský príspevok vzťahuje.
11. Členské príspevky sú peňažné a sú splatné na bankový účet Zoskupenia do 31. marca príslušného kalendárneho roka, pokiaľ Zhromaždenie neschváli inak.
12. Zhromaždenie môže prijať uznesenie vo veci mimoriadnych členských príspevkov, určiť ich výšku a lehotu splatnosti.
13. Finančný vklad, členské príspevky členov ako aj mimoriadne členské príspevky sa platia v mene EURO. V prípade člena z tretej krajiny sa finančný vklad, členské príspevky, ako aj mimoriadne členské príspevky vypočítavajú podľa výmenného kurzu Národnej banky Slovenskej republiky v deň prijatia uznesenia o výške členských príspevkov Zhromaždením.

Rozpočet

Článok 19

1. Zoskupenie hospodári podľa rozpočtu schváleného Zhromaždením.
2. Rozpočet Zoskupenia obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.
3. Rozpočet Zoskupenia sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
4. Riaditeľ predkladá na schválenie Zhromaždeniu Zoskupenia návrh rozpočtu najneskôr dva mesiace pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Zhromaždenie Zoskupenia schváli rozpočet Zoskupenia najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Účtovníctvo a výročná správa

Článok 20

1. Zoskupenie vedie účtovníctvo v súlade s právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia. Ak vznikne organizačná štruktúra v inom štáte ako v štáte sídla Zoskupenia, primeraným spôsobom sa použijú príslušné právne predpisy tohto štátu.
2. Účtovným obdobím Zoskupenia je kalendárny rok.
3. Zoskupenie vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s plnením cieľa, na ktorý bolo Zoskupenie založené, a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Zoskupenie vypracuje účtovnú závierku najneskôr v termíne do 15. apríla po skončení príslušného kalendárneho roka.
5. Účtovná závierka a výročná správa sa vyhotovuje v slovenskom aj ukrajinskom jazyku. Finančné údaje sa uvádzajú v mene EURO.
6. Účtovná závierka a správa nezávislého externého audítora podľa článku 21 Stanov sa v zmysle Zákona zverejňujú vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. apríla nasledujúceho roka.
7. Zoskupenie vypracuje výročnú správu v súlade s § 31 Zákona najneskôr v termíne do 30. júna po skončení príslušného kalendárneho roka.
8. Vypracovanie účtovnej závierky a výročnej správy a ich predloženie na schválenie Zhromaždeniu zabezpečuje riaditeľ.
9. Výročná správa Zoskupenia musí byť uložená do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla nasledujúceho roka a musí byť pre verejnosť prístupná v sídle Zoskupenia.

Nezávislý externý audítor

Článok 21

1. Pri splnení podmienok uvedených v § 30 odseku 3 Zákona musí byť účtovná závierka Zoskupenia overená nezávislým externým audítorm registrovaným v komore audítorov štátu sídla Zoskupenia. Nezávislý externý audítor overenie vykonáva na základe zmluvy uzatvorenej so Zoskupením.
2. O osobe nezávislého externého audítora rozhoduje Zhromaždenie Zoskupenia, ktoré rozhoduje aj o podmienkach zmluvy.
3. Zmluvu o poskytovaní audítorských služieb podpisuje riaditeľ Zoskupenia.
4. Činnosť nezávislého externého audítora sa vykonáva v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie a štátu sídla Zoskupenia.

Kapitola VIII
PRACOVNÉ JAZYKY ZOSKUPENIA
Článok 22

1. Rovnocennými pracovnými jazykmi Zoskupenia pre ústnu aj písomnú komunikáciu sú:
 - a) slovenský jazyk;
 - b) ukrajinský jazyk;
 - c) anglický jazyk.
2. Zakladateľské dokumenty Zoskupenia - Dohovor a Stanovy - sa vyhotovujú vo všetkých troch jazykových mutáciách. Ostatné úradné dokumenty sa vyhotovujú v slovenskom a v ukrajinskom jazyku. O tom, ktoré úradné dokumenty budú preložené aj do anglického jazyka sa členovia Zoskupenia dohodnú.
3. V prípade sporu vyplývajúceho z jednotlivých jazykových mutácií textov zakladateľských dokumentov je smerodajná anglická jazyková verzia týchto dokumentov.
4. Pri ostatných dokumentoch vyhotovených v slovenskom a ukrajinskom jazyku je v prípade sporu smerodajná jazyková verzia štátu sídla Zoskupenia.
5. Výnimky z rovnocenného používania pracovných jazykov Zoskupenia:
 - a) v prípade konaní pred príslušným Registrovým úradom štátu sídla Zoskupenia sa používa úradný jazyk daného štátu;
 - b) v prípade iných správnych konaní je smerodajný jazyk, ktorý je úradným jazykom štátu člena Zoskupenia;
 - c) zápisnice zo zasadnutí Zhromaždenia a jeho uznesenia sa budú vyhotovovať v slovenskom a ukrajinskom jazyku, v prípade potreby len s anglickým prekladom;
 - d) z hľadiska iných procesných záležitostí sa používa úradný jazyk príslušného štátu, v prípade potreby sa vyhotoví aj jazyková verzia štátu sídla Zoskupenia.

Kapitola IX
ROZHODNÉ PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV
Článok 23

1. Stanovy sú vypracované na základe ustanovení Nariadenia (EÚ) a Zákona.
2. Na základe dohody členov Zoskupenia sa na účely výkladu a vykonateľnosti Dohovoru a Stanov Zoskupenia, ako aj na fungovanie Zoskupenia uplatňujú ustanovenia Nariadenia (EÚ), Zákona a iné príslušné právne predpisy štátu sídla Zoskupenia. Člen Zoskupenia pochádzajúci z tretej krajiny uznáva určenie tohto rozhodného práva, ako aj povinnosť spolupracovať pri výkone právomocí kontrolných orgánov štátu sídla Zoskupenia.
3. Výklad a vykonateľnosť Stanov nemôže porušovať ustanovenia členských štátov týkajúce sa verejného poriadku, verejnej bezpečnosti, verejného zdravia, verejnej morálky alebo verejného záujmu. V prípade porušenia sa uplatňujú ustanovenia Nariadenia (EÚ) a príslušné právne predpisy členských štátov Zoskupenia.
4. Pokiaľ ide o činnosť orgánov Zoskupenia, prednosť majú ustanovenia Nariadenia (EÚ), Zákona, ako aj ďalšie relevantné právne predpisy Európskej únie a členského štátu, v ktorom má Zoskupenie sídlo, predovšetkým v oblasti pracovného a finančného práva.
5. Na vykonávanie úloh určených v Dohovore a Stanovách Zoskupenia, ako aj na celkovú činnosť Zoskupenia sa vzťahujú ustanovenia Nariadenia (EÚ), Zákona, ako aj ostatných príslušných právnych predpisov Európskej únie a členského štátu sídla Zoskupenia.
6. V prípade akýchkoľvek sporov medzi členmi Zoskupenia sa členovia zaväzujú riešiť spory prednostne vzájomnou dohodou.
7. Ak sa nedosiahne dohoda, príslušnými súdmi na riešenie sporov sú súdy štátu sídla Zoskupenia.

Kapitola X
ZRUŠENIE A ZÁNİK ZOSKUPENIA
Článok 24

1. Zoskupenie zaniká dňom výmazu z registra vedeného Registrovým úradom na území štátu sídla Zoskupenia. Zoskupenie zanikne bez právneho nástupníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia.
2. Zániku Zoskupenia predchádza jeho zrušenie s likvidáciou.
3. Zoskupenie sa zrušuje:
 - a) dňom uvedeným v rozhodnutí Zhromaždenia o zrušení Zoskupenia, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté;
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení Zoskupenia, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť;
 - c) zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku;
 - d) uplynutím obdobia, na ktoré bolo Zoskupenie založené.
4. Rozhodnutie Zhromaždenia určuje likvidátora a výšku jeho odmeny. Náklady na likvidáciu Zoskupenia, vrátane odmeny likvidátora, sa uhradia z majetku Zoskupenia. Likvidačný zostatok sa rozdelí medzi členov Zoskupenia v pomere výšky ich splatených vkladov a peňažných príspevkov.
5. Proces likvidácie sa riadi ustanoveniami právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia.

Kapitola XI
SCHVÁLENIE STANOV
Článok 25

1. Schválenie Stanov a ich zmien a doplnení sa uskutočňuje v súlade s článkom 4 a 5 Nariadenia (EÚ), ako aj v súlade s príslušnými právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia a príslušnými právnymi predpismi tretej krajiny.
2. Stanovy a ich zmeny a doplnenia schvaľujú členovia Zoskupenia jednomyselne na základe Dohovoru a v súlade s ním.
3. Stanovy a ich zmeny a doplnenia sú všetkými zmluvnými stranami uznané ako záväzné.
4. Stanovy a ich zmeny a doplnenia podpisujú štatutárni zástupcovia jednotlivých členov Zoskupenia.
5. Stanovy a ich zmeny a doplnenia nadobúdajú platnosť dňom ich podpísania.

Kapitola XII
ZMENY STANOV
Článok 26

1. Ktorýkoľvek člen Zoskupenia môže navrhnúť zmenu jednotlivých ustanovení Stanov Zoskupenia.
2. Návrh zmeny sa predkladá písomne riaditeľovi Zoskupenia. Riaditeľ Zoskupenia predmetnú skutočnosť písomne oznámi všetkým členom tak, aby mali členovia dostatok času na oboznámenie sa a zaujatie stanoviska k navrhnutým zmenám.
3. Navrhovanú zmenu Stanov schvaľujú jednomyselne všetci členovia Zoskupenia, pričom každú takúto zmenu Zoskupenie oznámi členským štátom.
4. Postupy na zmeny Stanov musia byť v súlade s povinnosťami stanovenými v článku 4 a 5 Nariadenia (EÚ), ako aj príslušnými právnymi predpismi štátu sídla Zoskupenia a príslušnými právnymi predpismi tretej krajiny.

Kapitola XIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
Článok 27

1. Stanovy Zoskupenia sú vyhotovené v štyridsiatich dvoch rovnopisoch.
2. V slovenskom jazyku je vyhotovených sedemnást' rovnopisov, z toho: sedem vyhotovení pre Prešovský samosprávny kraj, tri vyhotovenia pre Košický samosprávny kraj, štyri vyhotovenia pre Zakarpatskú oblastnú radu, jedno vyhotovenie pre Zoskupenie a dve vyhotovenia sú určené pre Registrový úrad štátu sídla Zoskupenia.
3. V anglickom preklade, ktorý pripravil súdny prekladateľ zapísaný v Zozname prekladateľov vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky, je vyhotovených štrnásť rovnopisov, z toho: šesť vyhotovení pre Prešovský samosprávny kraj, tri vyhotovenia pre Košický samosprávny kraj, štyri vyhotovenia pre Zakarpatskú oblastnú radu a jedno vyhotovenie je určené pre Zoskupenie.
4. V ukrajinskom preklade je vyhotovených jedenásť rovnopisov, z toho: tri vyhotovenia pre Prešovský samosprávny kraj, tri vyhotovenia pre Košický samosprávny kraj, štyri vyhotovenia pre Zakarpatskú oblastnú radu a jedno vyhotovenie je určené pre Zoskupenie.
5. V prípade sporu je smerodajná anglická verzia Stanov.
6. Pokiaľ nie je ustanovené inak, lehoty uvedené v Stanovách sa počítajú v kalendárnych dňoch, kalendárnych mesiacoch alebo kalendárnych rokoch.
7. V otázkach neupravených týmito Stanovami, majú prednosť ustanovenia Nariadenia (EÚ), Zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov štátu sídla Zoskupenia, ako aj Dohovoru Zoskupenia.
8. Členovia Zoskupenia si prečítali a prediskutovali znenie týchto Stanov, porozumeli ich obsahu, prejavili spoločnú vôľu a podpísali ich prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov na znak súhlasu.

V, dňa

Prešovský samosprávny kraj
Milan Majerský
predseda

V, dňa

Košický samosprávny kraj
Rastislav Trnka
predseda

V, dňa

Zakarpatská oblastná rada
Roman Saray
predseda