

Návrh VZN vyvesený na pripomienkovanie dňa: 12.06.2026

Lehota na pripomienkovanie návrhu končí dňa: 22.06.2026

VZN vyvesené na úradnej tabuli dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňa:

Kontaktná adresa:

Ing. Marcela Ondová, PhD., Úrad KSK, Námestie Maratónu Mieru 1, 042 66 Košice

e-mailová adresa: marcela.ondova@kosickazupa.sk; tel. č. 055 7268 655



...../2026

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Košického samosprávneho kraja
z 29. júna 2026

o poskytovaní dotácií na podporu opatrení v oblasti životného prostredia

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja uznesením č. **/2026 prijatým na svojom 28. zasadnutí dňa 29. júna 2026, podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z vlastných príjmov a z iných rozpočtových prostriedkov Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“), vrátane prostriedkov z Európskej únie, na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov².
- (2) Dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku,

¹ § 2 ods. 2 písm. g) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom KSK³.

- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť najmä:
- žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí,
 - žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,⁴
 - na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - na výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
 - na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - na úhradu daní, vrátane DPH, ak je prijímateľom platca DPH,
 - na poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
 - na poistenie osôb a majetku,
 - na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
- (4) Skutočnosti podľa písm. a) a b) predchádzajúceho bodu žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je prílohou resp. súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie alebo inou formou určenou vo výzve.

§ 2 Základné pojmy

- (1) **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov a z iných rozpočtových prostriedkov KSK, vrátane prostriedkov z Európskej únie, na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) **Viacročná dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov a z ďalších rozpočtových prostriedkov KSK, vrátane prostriedkov Európskej únie, za účelom podpory strednodobých projektov alebo opatrení, pri ktorých realizácia alebo dosiahnutie stanovených cieľov presahuje jeden rozpočtový rok, a to na základe zmluvy o poskytnutí viacročnej dotácie.
- (3) **Dotačná komisia** je odborným riadiacim a rozhodovacím orgánom pre realizáciu jednotlivých programov. Dotačná komisia pozostáva z nepárneho počtu členov, a to minimálne troch. Členovia dotačnej komisie sa vyberajú na základe odborného výberového konania. Odborné výberové konanie zabezpečuje výberová komisia vymenovaná predsedom KSK, ktorá pozostáva z nepárneho počtu členov. Výberové konanie sa uskutočňuje na základe vopred zverejnených kritérií, ktorými sú najmä odborná spôsobilosť, skúsenosti a prax uchádzačov v oblastiach súvisiacich s účelom príslušného programu, najmä v oblasti životného prostredia, ochrany prírody, klimatickej adaptácie, vodného hospodárstva, krajinnej ekológie, územného plánovania, regionálneho rozvoja alebo iných súvisiacich odborných oblastí. Členov dotačnej komisie schvaľuje predseda Košického samosprávneho kraja na základe výsledkov odborného výberového konania. Zloženie, úlohy, spôsob rokovania a uznášania sa dotačnej komisie upravuje štatút

³ § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

a rokovací poriadok dotačnej komisie. Štatút a rokovací poriadok dotačnej komisie schvaľuje predseda Košického samosprávneho kraja.

- (4) **Program** je oblasť podpory prostredníctvom dotácií zameraná výlučne na podporu opatrení v oblasti životného prostredia. Oblasť podpory pre príslušný rok určuje Úrad KSK.
- (5) **Projekt** je súhrn činností uvedených v žiadosti o dotáciu na realizáciu, ktorých je žiadaná dotácia.
- (6) **Všeobecne prospešné služby** pre oblasť podpory životného prostredia sú najmä činnosti zamerané na tvorbu, ochranu, obnovu a zlepšovanie životného prostredia, ochranu prírody a krajiny, podporu biodiverzity, adaptačné opatrenia na zmenu klímy, zadržiavanie vody v krajine, ochranu zdravia obyvateľstva vo väzbe na kvalitu životného prostredia, environmentálne vzdelávanie, osvetu, výskum, vývoj, informačné a odborné služby v oblasti životného prostredia a služby na podporu udržateľného regionálneho rozvoja.
- (7) **Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi** pre oblasť podpory životného prostredia sú najmä účely smerujúce k ochrane, tvorbe, obnove a zlepšovaniu životného prostredia, zachovaniu prírodných hodnôt, ochrane prírody a krajiny, podpore biodiverzity, realizácii adaptačných a vodozádržných opatrení, znižovaniu environmentálnych rizík, ochrane zdravia obyvateľstva vo väzbe na kvalitu životného prostredia, environmentálnemu vzdelávaniu a osвете, ako aj k podpore výskumu, odborných služieb a inovácií v oblasti životného prostredia.
- (8) **Žiadateľ** je osoba uvedená v § 1 ods. 2 tohto VZN, ktorá žiada o poskytnutie dotácie do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorý sa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie stáva prijímateľom.

DRUHÁ ČASŤ SPÔSOB TVORBY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

§ 3

Spoločné ustanovenia o tvorbe finančných prostriedkov

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia KSK, a to z vlastných príjmov a z ďalších rozpočtových prostriedkov KSK, vrátane prostriedkov Európskej únie. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na rozpočtový rok Zastupiteľstvo KSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtových výdavkov účelovo určených na poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN.
- (2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh KSK na konci rozpočtového roka.
- (3) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu KSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo KSK neschválí žiadne finančné prostriedky určené na poskytovania dotácií podľa tohto VZN, oznámi Úrad KSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, a to do 20 dní odo dňa schválenia rozpočtu KSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

TRETIA ČASŤ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

§ 4 Výzva

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

- (1) KSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- (2) Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“) schvaľuje predseda KSK.
- (3) Výzvu zverejní KSK na svojom webovom sídle.
- (4) Výzva na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) oblasť podpory – program,
 - b) cieľ,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) oprávneného žiadateľa,
 - e) termín uzávierky podávania žiadostí,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia a výberu žiadostí,
 - h) dôvody pre vylúčenie žiadosti,
 - i) spôsob a miesto doručenia.
- (5) KSK môže výkonom administratívnych činností súvisiacich s prípravou a zverejňovaním výziev, overovaním žiadostí z hľadiska splnenia formálnych podmienok stanovených vo výzve a organizačným zabezpečením odborného hodnotenia poveriť aj inú právnickú osobu vo svojej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na výkon týchto činností. Táto právnická osoba plní funkciu sprostredkovateľského orgánu.
- (6) V prípade, ak predseda KSK nepoverí prípravou a administráciou výzvy sprostredkovateľský orgán, úlohy sprostredkovateľského orgánu bude plniť Úrad KSK.
- (7) Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda KSK pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá sprostredkovateľskému orgánu vo forme, štruktúre, termíne a spôsobom určenom vo výzve.
- (2) Žiadosť môžu predkladať iba subjekty uvedené vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN v listinnej forme alebo elektronickej; vzor žiadosti bude prílohou zverejnenej výzvy.
- (3) V prípade, ak žiadosť nebude spĺňať formálne požiadavky stanovené vo výzve, sprostredkovateľský orgán vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v žiadosti v primeranej lehote.
- (4) Žiadosť bude vyradená z ďalšieho hodnotenia najmä v týchto prípadoch:
 - a) ak nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené vo výzve,

- b) ak žiadateľ neodstránil zrejmé formálne nedostatky v žiadosti, alebo v jej prílohách v stanovenej lehote.

§ 6 Hodnotiaci proces

- (1) Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky formálne požiadavky, hodnotia dvaja hodnotitelia, podľa vopred stanovených kritérií zverejnených vo výzve.
- (2) Hodnotiteľmi sú zamestnanec KSK a nezávislý odborník. Zoznam hodnotiteľov – zamestnancov KSK a nezávislých odborníkov schvaľuje dotačná komisia. Zaradenie nezávislého odborníka do zoznamu hodnotiteľov navrhuje sprostredkovateľský orgán, pričom prihliada najmä na odbornú spôsobilosť, skúsenosti alebo prax v oblastiach súvisiacich s účelom programu, najmä v oblasti životného prostredia, ochrany prírody, klimatickej adaptácie, vodného hospodárstva, krajinnej ekológie, územného plánovania, regionálneho rozvoja alebo iných súvisiacich odborných oblastí. Zaradenie zamestnanca KSK do zoznamu hodnotiteľov navrhuje vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu KSK v závislosti od oblasti podpory uvedenej vo výzve.
- (3) Hodnotiteľ sa nesmie podieľať na príprave žiadosti o poskytnutie dotácie a realizácii projektu a nemôže byť členom dotačnej komisie, poslancom Zastupiteľstva KSK, štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu, ani štatutárnym orgánom alebo spoločníkom žiadateľa ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom. Nezávislý odborník nemôže byť v pracovnom pomere s KSK. Hodnotiteľ sa nemôže zúčastňovať prípravy alebo implementácie podaných projektov.
- (4) Hodnotiteľ, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi, nemôže proces hodnotenia vykonávať. Žiadosti bude náhodným výberom priradený nový hodnotiteľ.
- (5) Priradenie hodnotiteľov uvedených v zozname k jednotlivým žiadostiam zabezpečí sprostredkovateľský orgán náhodným výberom.
- (6) Náhodný výber hodnotiteľov bude realizovaný žrebovaním. Žrebovanie môže byť vykonané prostredníctvom výpočtovej techniky alebo prostredníctvom obálok; spôsob žrebovania určí sprostredkovateľský orgán tak, aby bola zabezpečená transparentnosť a nestrannosť priradenia hodnotiteľov k jednotlivým žiadostiam.
- (7) Po vyhodnotení žiadostí hodnotiteľmi, zostaví sprostredkovateľský orgán poradie úspešnosti predložených žiadostí, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

§ 7 Schválenie dotácie

- (1) Výsledkom rozhodnutia dotačnej komisie je schválenie alebo neschválenie žiadosti.
- (2) Člen dotačnej komisie nemôže byť hodnotiteľom, nemôže byť štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu ani štatutárnym orgánom, spoločníkom žiadateľa, ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom.

- (3) Člen dotačnej komisie, pri ktorom sa zistia skutočnosti svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi je vylúčený z rozhodovania o príslušnej žiadosti.
- (4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotačná komisia je však povinná neschválenie žiadosti žiadateľovi písomne zdôvodniť.
- (5) O schválení resp. neschválení žiadosti žiadateľa upovedomí sprostredkovateľský orgán.
- (6) Zoznam schválených a neschválených žiadostí bude zverejnený na webovom sídle KSK. Zverejnený zoznam schválených a neschválených žiadostí bude obsahovať najmä názov žiadateľa, názov projektu, žiadanú sumu dotácie a schválenú sumu dotácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 8

Zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu projektu žiadateľa, prostredníctvom ktorého sa dosiahnu ciele sledované príslušným programom uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí.
- (2) Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) možno uzavrieť iba so žiadateľom, ktorý predložil žiadosť o poskytnutie dotácie, splnil podmienky pre poskytnutie dotácie a bola mu schválená dotácia.
- (3) Zmluva upravuje práva a povinnosti prijímateľa a KSK pri realizácii projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia, vrátane povinností týkajúcich sa preukazovania a overovania dosiahnutých výsledkov projektu a ich udržateľnosti, v rozsahu a za podmienok určených vo výzve a/alebo v zmluve.
- (4) Zmluva musí okrem iného obsahovať ustanovenia, v zmysle ktorých je prijímateľ povinný
 - a) predložiť KSK všetky doklady potrebné pre vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej vo výzve,
 - b) predložiť záverečnú hodnotiacu správu a ďalšie podklady potrebné na vyhodnotenie realizácie projektu a dosiahnutia jeho cieľov,
 - c) strpieť kontrolu/overovanie a poskytnúť súčinnosť pri kontrole realizácie projektu a pri overovaní dosiahnutých výsledkov projektu,
 - d) zabezpečiť udržateľnosť výsledkov projektu počas obdobia určeného vo výzve alebo v zmluve,
 - e) zaplatiť zmluvnú pokutu za porušenie tých povinností, za ktoré sa neukladá sankcia podľa osobitných predpisov⁵.

⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 9

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú vyúčtovaniu. Spôsob vyúčtovania stanoví výzva.
- (2) Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania žiadateľa,
 - b) záverečnú správu.
- (3) Prijímateľ je povinný v rámci finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie preukázať, že výdavky uvedené v tomto vyúčtovaní sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s účelom, na ktorý boli poskytnuté. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie.
- (4) Originály účtovných dokladov týkajúce sa použitia poskytnutej dotácie budú uložené k nahliadnutiu u prijímateľa. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis⁶ ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, príjemky, výdavky a pod.).
- (5) Záverečná správa obsahuje najmä informáciu o naplnení cieľa projektu, o zrealizovaných aktivitách, o dosiahnutých výsledkoch projektu a o splnení podmienok udržateľnosti.

§ 10

Ex post verifikácia environmentálnych prínosov

- (1) Po ukončení realizácie projektu podlieha projekt ex post verifikácii zameranej na overenie skutočne dosiahnutých, merateľných a overiteľných environmentálnych prínosov projektu.
- (2) Ex post verifikáciu vykonáva nezávislý overovateľ poverený KSK, ktorý je odborne spôsobilý, najmä v oblasti životného prostredia, ochrany prírody, klimatickej adaptácie, vodného hospodárstva, krajinskej ekológie, územného plánovania, regionálneho rozvoja alebo iných súvisiacich odborných oblastí a organizačne a personálne nezávislý od prijímateľa dotácie, sprostredkovateľského orgánu, hodnotiteľov a orgánu rozhodujúceho o schválení dotácie. Nezávislý overovateľ sa nesmie podieľať na príprave žiadosti, hodnotení žiadosti ani na realizácii projektu, ktorý je predmetom ex post verifikácie.
- (3) Predmetom ex post verifikácie je najmä overenie:
 - a) dosiahnutých environmentálnych prínosov projektu vo vzťahu k schválenému projektu a východiskovému stavu,
 - b) správnosti, úplnosti a preukázateľnosti monitorovacích údajov a podkladov predložených prijímateľom,
 - c) splnenia schválených ukazovateľov a podmienok projektu,
 - d) súladu realizácie projektu s určenou metodikou, pravidlami výzvy a zmluvnými podmienkami.
- (4) O vykonanej ex post verifikácii vyhotoví nezávislý overovateľ písomnú správu, ktorá obsahuje najmä vyhodnotenie splnenia podmienok projektu, overenie dosiahnutých environmentálnych prínosov a odporúčanie na uznanie alebo neuznanie overených

⁶ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

environmentálnych prínosov projektu, v rozsahu určenom vo výzve alebo v zmluve o poskytnutí dotácie.

- (5) Ak ex post verifikácia preukáže, že projekt nedosiahol deklarované alebo schválené environmentálne prínosy v rozsahu potrebnom na ich uznanie, táto skutočnosť sama osebe nezakladá porušenie podmienok poskytnutia dotácie, ak bol projekt riadne zrealizovaný a dotácia bola použitá v súlade s týmto VZN, výzvou a zmluvou o poskytnutí dotácie. V takom prípade KSK overené environmentálne prínosy projektu neuzná alebo ich uzná v užšom rozsahu.
- (6) Ak ex post verifikácia preukáže, že prijímateľ porušil podmienky poskytnutia dotácie, realizácie projektu, súčinnosti pri overovaní alebo udržateľnosti výsledkov projektu, KSK postupuje podľa tohto VZN, výzvy a/alebo zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (7) Ak ex post verifikácia preukáže, že projekt dosiahol deklarované alebo schválené environmentálne prínosy a splnil podmienky projektu, nezávislý overovateľ túto skutočnosť uvedie v písomnej správe. Na základe tejto správy KSK môže uznať overené environmentálne prínosy projektu. Podrobnosti o evidencii, zverejňovaní a ďalšom použití údajov o uznaných overených environmentálnych prínosoch sa určia v podmienkach výzvy alebo v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (8) Ak povaha projektu vyžaduje zachovanie výsledkov aj po jeho ukončení, KSK je oprávnený vykonávať následnú kontrolu udržateľnosti výsledkov projektu počas obdobia určeného vo výzve alebo v zmluve o poskytnutí dotácie. Na účely následnej kontroly udržateľnosti výsledkov projektu je prijímateľ povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť KSK a/alebo poverenému overovateľovi potrebnú súčinnosť.

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11 Účinnosť

Toto Všeobecne záväzného nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia.

Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja

Vyvesené dňa