

VZOROVÝ ROKOVACÍ PORIADOK

hodnotiacej komisie obchodnej verejnej súťaže na výber nadobúdateľa
obchodného podielu v spoločnosti W2H2 KSK, s. r. o.

Článok I.

Zriadenie a účel hodnotiacej komisie

1. Hodnotiaca komisia (ďalej tiež len „komisia“) bude vymenovaná predsedom Košického samosprávneho kraja.
2. Komisia je poradným orgánom predsedu KSK pre účely hodnotenia návrhov predložených v rámci obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej na základe Podmienok obchodnej verejnej súťaže schválených Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja uznesením č. [DOPLNIŤ] zo dňa [DOPLNIŤ] (ďalej len „Podmienky OVS“).
3. Poslaním Komisie je zabezpečiť transparentné, nestranné a odborné posúdenie predložených návrhov a odporučiť predsedovi KSK výsledok súťaže.

Článok II.

Zloženie komisie

1. Komisia má 4 hlasujúcich členov vrátane predsedu a 1 náhradného člena, ktorý nastupuje pri neprítomnosti niektorého z členov.
2. Komisia je zložená:
 - a) predseda komisie:
 - b) člen komisie č. 1:
 - c) člen komisie č. 2:
 - d) člen komisie č. 3 (externý, nezávislý):
 - e) náhradný člen komisie č. 4:
3. Členov Komisie vymenúva a odvoláva predseda KSK. Funkcia člena Komisie zaniká:
 - a) uplynutím doby výkonu funkcie (po ukončení obchodnej verejnej súťaže),
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním predsedom KSK.

Článok III.

Predseda komisie

1. Predseda Komisie:
 - a) zvoláva a riadi rokovania Komisie,
 - b) zastupuje Komisiu navonok,
 - c) podpisuje zápisnicu z rokovania Komisie,
 - d) predkladá Správu hodnotiacej komisie predsedovi KSK.
2. V prípade neprítomnosti predsedu Komisie riadi rokovanie ním poverený člen Komisie.

Článok IV.

Rokovanie komisie

1. Komisia rokuje na riadnych rokovaniach zvolaných predsedom Komisie. Pozvánku zasiela predseda Komisie členom najmenej 3 pracovné dni pred termínom rokovania, a to e-mailom alebo iným preukázateľným spôsobom.

2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. V prípade neprítomnosti niektorého z členov nastupuje náhradný člen.
3. Komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.
4. Rokovania Komisie sú primárne neverejné. Vyhlasovateľ súťaže na požiadanie umožní navrhovateľom zúčastniť sa na otváraní obálok s predloženými súťažnými návrhmi. Komisia uverejní zúčastneným navrhovateľom iba mená a priezviská, resp. obchodné mená všetkých navrhovateľov. Členovia Komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili v súvislosti s výkonom funkcie, a to aj po zániku funkcie.
5. O každom rokovaní Komisie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisujú všetci prítomní členovia. Zápisnica obsahuje:
 - a) dátum, čas a miesto rokovania,
 - b) mená prítomných a ospravedlnených členov,
 - c) priebeh rokovania a prijaté závery,
 - d) výsledok hlasovania s uvedením počtu hlasov za, proti a prípadných zdržaní sa.

Článok V.

Vylúčenie pre zaujatosť

1. Člen Komisie je povinný bezodkladne písomne oznámiť predsedovi Komisie každú skutočnosť, ktorá by mohla spochybniť jeho nestrannosť voči niektorému z navrhovateľov, najmä:
 - a) blízky vzťah k štatutárnemu orgánu, k spoločníkovi alebo k vlastníkovi navrhovateľa,
 - b) pracovnoprávny alebo obchodný vzťah s navrhovateľom v období predchádzajúcich 24 mesiacov,
 - c) akýkoľvek finančný alebo obdobný záujem na výsledku súťaže.
2. Každý člen Komisie predloží pred začatím posudzovania návrhov písomné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov, ktoré tvorí prílohu Správy hodnotiacej komisie.
3. Člen, u ktorého nastanú okolnosti podľa odseku 1, je povinný zdržať sa hlasovania o zaradení príslušného návrhu do súťaže alebo o výbere príslušného navrhovateľa. Ak nastane táto okolnosť u predsedu Komisie, hlasovanie riadi ním určený člen Komisie.
4. O vylúčení člena pre zaujatosť rozhodujú ostatní členovia Komisie hlasovaním; vylúčený člen sa tohto hlasovania nezúčastňuje.

Článok VI.

Posudzovanie návrhov

1. Komisia posúdi každý predložený návrh z hľadiska:
 - a) splnenia formálnych požiadaviek,
 - b) splnenia kvalifikačných podmienok účasti podľa Podmienok OVS,
 - c) výšky ponúknutej kúpnej ceny.
2. Do hodnotenia podľa kúpnej ceny postupujú výlučne návrhy, ktoré:
 - a) spĺňajú všetky formálne požiadavky,
 - b) spĺňajú všetky kvalifikačné podmienky, a
 - c) ponúknutá kúpna cena je rovnaká alebo vyššia ako minimálna kúpna cena 50 000 EUR.
3. Ak po posúdení podľa odseku 2 zostanú aspoň dvaja kvalifikovaní navrhovatelia, Komisia odporučí podľa tohto odseku možnosť vykonania elektronickej aukcie podľa čl. VIa; kúpna cena dosiahnutá v elektronickej aukcii sa považuje za ponúknutú kúpnu cenu navrhovateľa. Ak je kvalifikovaný len jeden navrhovateľ, elektronickej aukcie sa nekoná. Za víťaza obchodnej verejnej súťaže Komisia odporučí navrhovateľa s najvyššou ponúknutou kúpnu cenou spomedzi návrhov, ktoré prešli hodnotením podľa odseku 2.

4. Ak ani elektronická aukcia podľa čl. VIa nevedie k rozdielu cien (alebo ak sa elektronická aukcia nekonala), platí, že v prípade rovnakej najvyššej ponúknuťej kúpnej ceny Komisia vyzve dotknutých navrhovateľov na predloženie zlepšenej cenovej ponuky v lehote 5 pracovných dní; ak ani potom nedôjde k rozdielu, o víťazovi rozhodne žreb predsedu Komisie za prítomnosti ostatných členov.
5. Ak žiadny z predložených návrhov nespĺňa podmienky súťaže alebo ak ponúknutá cena nedosahuje minimálnu kúpnu cenu, Komisia odporučí predsedovi KSK nevybrať žiadny návrh.

Článok VIa.

Priebeh elektronickej aukcie

1. Ak Komisia v rámci posudzovania návrhov podľa Článku VI zistí, že do obchodnej verejnej súťaže sa zapojili aspoň dvaja navrhovatelia, ktorých návrhy spĺňajú podmienky účasti a kvalifikačné kritériá podľa Článku III Podmienok obchodnej verejnej súťaže, súťaž môže pokračovať formou elektronickej aukcie podľa Prílohy č. 2 Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja v znení dodatkov. Príloha č. 2 Zásad sa použije primerane podľa § 9a ods. 11 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov. Elektronická aukcia sa uskutočňuje ako spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu podľa § 286 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Vyhlasovateľ súťaže alebo ním poverený „aukčný dom“ zašle dotknutým navrhovateľom Výzvu na účasť v elektronickej aukcii elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v ich súťažnom návrhu. Výzva obsahuje termín začatia a skončenia Aukčného kola, prístupové údaje k aukčnému softvéru, minimálnu sumu pre zvýšenie ponuky a iné dôležité informácie pre nerušený priebeh aukcie.
3. Prípravné kolo predstavuje časový úsek medzi doručením Výzvy na účasť v elektronickej aukcii a začatím Aukčného kola. Prípravné kolo končí dňom začatia Aukčného kola.
4. Aukčné kolo predstavuje časový úsek, v rámci ktorého majú navrhovatelia možnosť využiť prvky elektronickej aukcie na zvýšenie svojich súťažných návrhov. Ak Vyhlasovateľ súťaže dostane súťažný návrh v súlade s podmienkami elektronickej aukcie pred uplynutím termínu skončenia Aukčného kola v čase kratšom než aukčný čas, termín skončenia Aukčného kola sa opakovane predlžuje o ďalší aukčný čas. Aukčné kolo skončí, keď Vyhlasovateľ súťaže nedostane v aukčnom čase žiadny ďalší súťažný návrh v súlade s podmienkami elektronickej aukcie.
5. Za najvyšší platný súťažný návrh navrhovateľa, ktorý sa do Aukčného kola nezapojí (do Aukčného kola sa neprihlási alebo sa aktívne nezapojí), sa považuje pôvodný listinný súťažný návrh doručený v súlade s podmienkami obchodnej verejnej súťaže.
6. Priebeh a vyhodnotenie elektronickej aukcie sa zaznamenávajú v Protokole, ktorý je automaticky generovaný aukčným softvérom a podpísaný všetkými prítomnými členmi Komisie. Protokol sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Správy hodnotiacej komisie podľa Článku VII.

Článok VII.

Záverečná správa a výsledok súťaže

1. Po ukončení posudzovania návrhov vyhotoví komisia Správu hodnotiacej komisie (ďalej len „Správa“), ktorá obsahuje:
 - a) zoznam predložených návrhov s identifikáciou navrhovateľov,
 - b) výsledok posúdenia formálnych a kvalifikačných podmienok,
 - c) prehľad ponúknutých kúpnych cien,
 - d) odporúčanie výsledku obchodnej verejnej súťaže s odôvodnením,

- e) zápisnicu z rokovania, na ktorom bol výsledok prijatý,
 - f) vyhlásenia členov o neexistencii konfliktu záujmov.
2. Správu podpisujú všetci prítomní členovia Komisie. Odlišný názor člena sa zaznamená v zápisnici.
 4. O odmietnutí predložených návrhov sú neúspešní navrhovatelia informovaní bez zbytočného odkladu po ukončení súťaže v súlade s § 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

Ochrana dôverných informácií

1. Členovia Komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obsahu predložených návrhov a o priebehu ich posudzovania až do zverejnenia výsledku obchodnej verejnej súťaže.
2. Dokumentácia Komisie (zápisnice, Správa, návrhy navrhovateľov) sa uchováva v archíve Úradu Košického samosprávneho kraja v súlade s platnou legislatívou.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto Vzorového rokovacieho poriadku schvaľuje Komisia v súlade s čl. IV., bod 3.
2. Vo veciach neupravených týmto Vzorovým rokovacím poriadkom sa postupuje podľa Podmienok obchodnej verejnej súťaže, Rokovacieho poriadku Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Košiciach dňa _____

Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja